

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет транспорта (МИИТ)»

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.03.2013 № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет).

1.2. На основе Положения академии (институты) могут разрабатывать свои положения о кафедрах с учетом специфики их деятельности и организационной структуры, которые рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором. В случае если кафедра не разработала и в установленном порядке не утвердила свое положение, то деятельность кафедры непосредственно регулируется настоящим Положением.

1.3. Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением в составе университета. Кафедра осуществляет образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, подбор и подготовку кадров.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, после рассмотрения на ученом совете академии (института).

1.5. Профиль кафедры определяется степенью участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров (специалистов, магистров) и набором читаемых дисциплин.

1.6. За кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории, кабинеты) в соответствии с процедурой закрепления помещений, принятой в Университете.

1.7. За кафедрами может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа сотрудников кафедры, назначенное в соответствии с действующим законодательством приказом ректора, на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.8. В Университете могут создаваться кафедры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Такие

кафедры создаются на основании статьи 27 (часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 06.03.2013 № 159.

1.9. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете; решениями Ученого совета университета; решениями Ученого совета академии (института); приказами ректора.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Целями работы кафедры являются:

- формирование конкурентоспособных выпускников с востребованным на рынке труда набором компетенций;
- создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных и прикладных исследований национального и международного уровней;
- формирование научных, педагогических и методических школ по перспективным направлениям деятельности кафедры.

2.2. Задачами кафедры являются:

- участие в разработке конкурентоспособных основных образовательных программ (далее - ООП) и программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда;
- реализация на высоком научно-педагогическом уровне разработанных ООП и программ ДПО с использованием современных образовательных технологий;
- организация и осуществление воспитательной работы со студентами;
- анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных исследований в области научных направлений кафедры;
- формирование творческих коллективов для проведения научных исследований по профилю кафедры и реализация инновационной составляющей;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, повышение их квалификации;
- подготовка к изданию учебной и научной литературы.

2.3. Функции кафедры:

- планирование деятельности кафедры путем разработки годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности;
- разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) учебных и рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), учитывающих отраслевые и региональные условия, требования профессиональных стандартов и особенности подготовки бакалавров, магистров, специалистов, отражающих последние достижения науки и техники, а также перспективы их развития;
- проведение всех видов занятий, закрепленных за кафедрой;
- разработка комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), преподаваемых кафедрой, в том числе подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных ресурсов и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов. Обеспечение развития дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), функционирования учебно-лабораторной базы;
- взаимодействие с научно-технической библиотекой Университета в части обеспечения образовательного процесса учебниками, научными, методическими и

периодическими изданиями по читаемым кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

–повышение качества учебного процесса, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения. Обеспечение руководства учебно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, выполнением и защитой выпускных квалификационных работ и диссертационных работ;

–организация и реализация совместных образовательных программ: проведение перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) по программам двойных дипломов и академической мобильности студентов;

–развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями, направленное на овладение студентами профессиональными компетенциями и навыками;

–осуществление взаимодействия с выпускниками в целях развития партнерских отношений, взаимного развития и повышения качества образования, укрепления материально-технической базы кафедры;

–организация систематического обновления, модернизации и развития материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС;

–привлечение руководителей и ведущих специалистов отечественных и зарубежных предприятий, учреждений и организаций к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры;

–участие в работе по новому приему;

–участие в воспитательной работе со студентами;

–мониторинг научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры в Российской Федерации и за рубежом;

–организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, проведение фундаментальных и прикладных исследований, связанных с профилем кафедры. Проведение научно-методических семинаров кафедры.

3. Структура и штаты кафедры

3.1. В состав кафедры входят:

– профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;

– учебно-вспомогательный персонал, в том числе заведующий учебной лабораторией, заведующий учебным кабинетом, инженеры, техники, учебные мастера, лаборанты;

–научные работники (как правило, в составе научных структурных подразделений кафедры), докторанты и аспиранты очной формы обучения.

Структура учебного и научного персонала кафедры устанавливается (по представлению заведующего кафедрой) учебно-методическим управлением и управлением финансов и бухгалтерского учета Университета.

3.2. Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками кафедры заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) осуществляется согласно разделам 6-7 Положения.

3.4. Штаты ППС рассчитываются исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры и расчетной нагрузки на одного преподавателя. Расчетная нагрузка на одного преподавателя для различных кафедр устанавливается ректором Университета.

Как правило, не менее 75% преподавателей кафедры должны иметь ученые степени и/или ученые звания. Кафедра может привлекать штатных совместителей из числа высококвалифицированных специалистов.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра обладает самостоятельностью в пределах полномочий, представленных ректором, проректорами и директором академии (института).

4.2. Кафедра ведет учет результатов своей деятельности, представляет отчеты в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3. Кафедра пользуется закрепленными помещениями и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, обязана содержать помещения и имущество в надлежащем состоянии.

4.4. Кафедра должна иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком.

4.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляется заведующим кафедрой с учетом предыдущего годового плана кафедры, планов академии (института) и Университета, утверждается директором соответствующей академии (института).

4.6. Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры (см. п. 8 Положения).

4.7. Сотрудники кафедры обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

4.8. Кафедра может выдвигать сотрудников кафедры к награждению, рекомендовать студентов и аспирантов для представления на именные стипендии.

5. Заведующий кафедрой

5.1. В соответствии с Уставом Университета кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и ученое звание. На основании решения Ученого совета университета и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ о приеме на работу (продлении срока действия трудового договора, переводе на должность заведующего кафедрой).

Порядок выдвижения кандидатур и организация выборов заведующего кафедрой определены в разделах 6-8 настоящего Положения.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору академии (института).

5.2. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает планы развития кафедры, предложения по изменению её организационной структуры, штатного расписания ППС и учебно-вспомогательного персонала, научных работников, форм организации и стимулирования труда;

- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых Университетом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;

- организует материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре, осуществляет развитие кафедры и несет полную ответственность за результаты её работы;

- определяет основные направления научной деятельности кафедры и организует заключение гражданско-правовых договоров, в том числе, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- организует (заведующий кафедрой, организующей итоговую аттестацию студентов по специальности и/или направлению подготовки - далее заведующий

выпускающей кафедрой) составление и утверждение установленным порядком учебных планов;

- участвует в разработке программ учебных дисциплин (модулей) и несет ответственность за качество подготовки выпускников;

- организует составление методического обеспечения учебных дисциплин кафедры;

- организует подготовку и издание учебно-методической литературы, включая учебники и учебные пособия;

- организует распределение учебной нагрузки среди преподавателей кафедры;

- определяет ответственных по направлениям деятельности кафедры;

- подписывает сведения о выполнении почасовой работы преподавателями кафедры;

- организует работу кафедры (заведующий выпускающей кафедрой) по новому набору, включая прием на внебюджетной основе;

- представляет к приему на работу и увольнению работников кафедры в соответствии с действующим законодательством;

- организует и контролирует своевременное (не реже одного раза в три года) прохождение повышения квалификации преподавателями кафедры;

- организует проведение конкурсного отбора на кафедре научно-педагогических работников кафедры;

- возглавляет (заведующий выпускающей кафедрой) экзаменационные комиссии по приему итогового экзамена по специальности/направлению, организует формирование и участвует в экзаменационных комиссиях по приему выпускных квалификационных работ;

- организует проведение производственной и учебной практики;

- организует научно - исследовательскую работу студентов;

- осуществляет руководство формированием кадрового состава кафедры;

- обеспечивает рациональное использование и сохранность производственных площадей и материально-технической базы, закрепленных за кафедрой;

- визирует договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- визирует акты приема-передачи научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- управляет экономической работой: организует деятельность по привлечению внебюджетных доходов, управляет расходованием средств в рамках предоставленных полномочий;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников кафедры;

- представляет кафедру во внешних организациях;

- отчитывается на заседании кафедры (Ученом совете университета, института или академии) о результатах своей деятельности.

Заведующему кафедрой устанавливается оклад в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием.

Заведующему выпускающей кафедрой за организацию обучения студентов и слушателей на платной основе может устанавливаться доплата из внебюджетных средств академии (института) в размере, определяемом ученым советом академии (института). Аналогичные доплаты могут быть установлены заведующим других кафедр, обеспечивающих учебный процесс в академии (институте).

Дополнительные права и полномочия устанавливаются заведующему кафедрой решением непосредственного руководства, а также решением ректора.

Для выполнения своих функций и реализации прав заведующий кафедрой взаимодействует с административными, финансовыми, учебно-методическими, научными и хозяйственными подразделениями академии (института) и Университета.

6. Порядок выборов заведующего кафедрой

6.1. Должность заведующего кафедрой является выборной и предусматривается в штатном расписании кафедры, института (академии), Университета.

6.2. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых в соответствии с Уставом Университета, определяется настоящим Положением.

6.3. В порядке исключения в целях непрерывности организации учебного процесса ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, принимать по совместительству без выборов на срок до одного года.

6.4. Дата проведения выборов заведующего кафедрой устанавливается приказом ректора.

6.5. Подготовку приказа и соответствующего объявления осуществляет ученый секретарь Ученого совета университета.

6.6. О выборах заведующего кафедрой объявляется не менее чем за два месяца до даты выборов в газете «Инженер транспорта» и на портале университета.

6.7. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой могут осуществлять:

- коллектив данной кафедры;
- ученый совет института (академии), к которому относится данная кафедра;
- ученые советы других институтов университета.

6.8. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой завершается за 10 (десять) календарных дней до даты выборов.

6.9. Кандидат на должность заведующего кафедрой (после его выдвижения) представляет в управление кадров за 7 (семь) календарных дней до даты проведения выборов, следующие документы:

- документ о выдвижении на должность заведующего кафедрой, (выписка из протокола заседания кафедры и (или) ученого совета института);
- заявление на участие в выборах;
- список опубликованных научных и учебно-методических трудов;
- личный листок по учету кадров, заверенные копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании (для работников других организаций и учреждений, избираемых впервые).

– документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (медицинская справка, справка об отсутствии судимостей).

6.10. Первый проректор-проректор по учебной работе представляет кандидатуры всех претендентов ректору для согласования.

6.11. Претенденты, кандидатуры которых не согласованы ректором, в бюллетень для тайного голосования не вносятся.

6.12. Выборы заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете университета тайным голосованием с учетом представленных документов.

6.13. Порядок голосования на ученом совете по выборам заведующего кафедрой аналогичен порядку, установленному в университете для рассмотрения вопросов конкурсного отбора по замещению должностей научно-педагогических работников.

6.14. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета, но не более чем на 5 (пять) лет.

6.15. После заключения трудового договора издается приказ ректора о продлении срока работы или назначении на должность заведующего кафедрой.

7. Замещение должностей научно-педагогических работников

7.1. Замещение должностей научно-педагогических работников Университета осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.

7.2. Должностями педагогических работников, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, являются:

- директор института;
- ученый секретарь института, осуществляющий образовательную деятельность;
- декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

7.3. Должностями научных работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.12.2008 № 740н являются:

- начальник (заведующий) научно-исследовательского/научного центра, отдела, лаборатории, сектора, другого научного подразделения;
- главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

7.4. Замещение должностей научных работников по конкурсу проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2015 года № 937, зарегистрированным Минюст России 15.10.2015 года № 39321 и регулируется отдельным локальным актом.

7.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров Университета объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Эта информация размещается на доске объявлений управления кадров и сайте Университета.

7.6. Конкурс объявляется ректором университета. Объявление о конкурсе публикуется в газете «Инженер транспорта», на сайте Университета и на доске объявлений управления кадров не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

7.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление кадров не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения конкурса, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (список научных и учебно-методических трудов, копии документов, подтверждающих наличие научно-педагогического стажа, копии документов об образовании, ученых степенях и званиях, повышении квалификации), а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (медицинская справка, справка об отсутствии судимостей).

Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов или нарушения установленных сроков поступления заявления.

7.8. До проведения конкурса ученый совет института (академии) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

7.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.10. Решение по конкурсу принимается ученым советом института (академии) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления, то он признается несостоявшимся.

7.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.13. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения совета лица, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заседание кафедры

8.1. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) - один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже 1 (одного) раза в месяц.

8.2. Заседание кафедры по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой проводит директор академии (института) или первый проректор. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр Университета или других образовательных организаций, НИИ, предприятий и учреждений.

8.3. Заседание кафедры проводится при наличии кворума:

-кафедра правомочна рассматривать вопросы учебной, научной или хозяйственной деятельности при наличии 50% всего штатного состава кафедры (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники непосредственно, входящие в штатный состав кафедры, учебно-вспомогательный и научный персонал);

-кафедра правомочна рассматривать вопросы конкурсного отбора и аттестационные дела соискателей ученых званий при наличии $2/3$ научно-педагогических работников кафедры, включая штатных преподавателей-совместителей.

8.4. В голосовании по выдвижению кандидатов на должность заведующего

кафедрой и при рассмотрении вопросов учебной, методической, научно-исследовательской и производственно-хозяйственной деятельности кафедры участвует весь штатный состав кафедры.

8.5. В голосовании при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий могут участвовать только научно-педагогические работники кафедры, включая штатных преподавателей-совместителей.

8.6. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты. Члены кафедры, баллотлируемые на данном заседании на соискание ученого звания, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают. Представление к ученому званию рассматривается на кафедре открытым голосованием. Рекомендация кафедры считается правомочной, если за соискателя ученого звания проголосовало не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры, участвующих в заседании.

8.7. Члены кафедры, баллотлируемые на данном заседании на замещение должностей научно-педагогических работников (конкурсный отбор, выборы) принимают участие в голосовании по своей кандидатуре.

8.8. Решения по основным вопросам повестки дня заседания кафедры (исключая вопросы конкурсного отбора, рассмотрение аттестационных дел и выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.9. При выдвижении кандидатов на должность заведующего кафедрой решение кафедры считается правомочным, если за претендента на должность заведующего кафедрой проголосовало более 50 процентов членов кафедры, участвующих в заседании.

8.10. При рассмотрении кандидатур на занятие должностей научно-педагогических работников рекомендация кафедры считается правомочной, если за претендента проголосовало более 50 процентов научно-педагогических работников кафедры, участвующих в заседании.

8.11. Голосование при участии в конкурсном отборе (выборах) одного претендента может быть открытым или тайным.

8.12. При участии в конкурсном отборе (выборах) нескольких претендентов решение кафедры принимается тайным голосованием. Если претенденты получили равное количество голосов или ни один претендент не набрал более 50 процентов голосов, то кафедра на этом же заседании проводит повторное голосование (при этом в бюллетени включаются два претендента, набравшие наибольшее количество голосов).

8.13. Если при повторном голосовании ни один претендент не набрал более 50 процентов голосов, кафедра передает все материалы по конкурсным делам или выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой в управление кадров.

8.14. Если двое или более претендентов, участвующих в конкурсном отборе (выборах), получили свыше 50 процентов голосов членов кафедры, то кафедра рекомендует на должность претендента, набравшего наибольшее количество голосов.

8.15. Решение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

Образцы оформления решения кафедры приведены в приложениях 1 и 2.

8.16. После рассмотрения материалов лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников или при выдвижении кандидатов на должность заведующего кафедрой и после оформления своего решения, кафедра в недельный срок передает аттестационные дела претендентов в управление кадров.

8.17. Управление кадров передает аттестационные дела претендентов на

замещение должностей научно-педагогических работников ученым секретарям академий (институтов). Аттестационные дела претендентов на должности заведующих кафедрами и деканов факультетов передаются в Ученый совет университета.

Решение кафедры по вопросам конкурсного отбора
научно-педагогических работников

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от «___» _____ 201__ года N ___
Москва

Кафедра «_____» или
Учёный совет академии (института)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе на замещение должности (указывается должность).

Конкурсный отбор объявлен в газете «Инженер транспорта» от (указывается дата подписи в печать).

Докладчик - заведующий кафедрой (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О.) об избрании на должность (указывается должность) в порядке конкурсного отбора:

1. (Ф.И.О. претендента), занимаемая должность и место работы, год рождения, гражданство, год окончания высшего учебного заведения, его наименование, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или (и) учреждениях повышения квалификации, количество опубликованных научных и учебно-методических работ, год и место прохождения стажировки или повышения квалификации;

2. (Ф.И.О. претендента), занимаемая должность и место работы, год рождения, гражданство, год окончания высшего учебного заведения, его наименование, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или (и) учреждениях повышения квалификации, количество опубликованных научных и учебно-методических работ, год и место прохождения стажировки или повышения квалификации.

Результаты голосования. Всего участвовало в голосовании ___ научно-педагогических работников - членов кафедры ___% от штатного состава.

1. (Ф.И.О.) – за ___, против ___;

2. (Ф.И.О.) – за ___, против ___.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов (тайного или открытого) голосования рекомендовать избрать на должность (указывается должность и Ф.И.О. претендента).

Заведующий кафедрой
Секретарь заседания

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Типовому положению о кафедре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет транспорта (МИИТ)»

Решение кафедры (ученого совета) по вопросу
выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от «___» _____ 201__ года N ___
Москва

Кафедра «_____» или
Учёный совет академии (института)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой (название кафедры). О выборах заведующего кафедрой объявлено в газете «Инженер транспорта» от (указывается дата подписи в печать).

Докладчик - первый проректор-проректор по учебной работе или директор института (академии).

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О.) о выдвижении на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры). Предложены кандидатуры:

1. (Ф.И.О. претендента), занимаемая должность и место работы, год рождения, гражданство, год окончания высшего учебного заведения, его наименование, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или (и) учреждениях повышения квалификации, количество опубликованных научных и учебно-методических работ, год и место прохождения стажировки или повышения квалификации;

2. (Ф.И.О. претендента), занимаемая должность и место работы, год рождения, гражданство, год окончания высшего учебного заведения, его наименование, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или (и) учреждениях повышения квалификации, количество опубликованных научных и учебно-методических работ, год и место прохождения стажировки или повышения квалификации.

Результаты голосования.

Всего участвовало в голосовании _____ сотрудников кафедры _____% от штатного состава, в том числе:

Профессорско-преподавательский состав _____;

Научные сотрудники _____;

Учебный и научный персонал _____;

Или

Всего участвовало в голосовании _____ членов совета _____ % от списочного состава совета:

1. (Ф.И.О.) – за _____, против _____;

2. (Ф.И.О.) - за _____, против _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов (тайного или открытого) голосования выдвинуть на должность заведующего кафедрой (указывается Ф.И.О. кандидата).

Председатель заседания

(Ф.И.О.)

Секретарь заседания

(Ф.И.О.)